



**AMAM SPA**  
AZIENDA MERIDIONALE  
ACQUE MESSINA

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AMAM SPA, CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO DELLA DURATA DI 3 ANNI, CCNL - DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ.**

### **PREMESSO**

Che AMAM SpA, con sede legale in -viale Giostra – Messina, è società di gestione del servizio idrico integrato, controllata al 100% dal Comune di Messina, organizzata in modalità “*house providing*” ai sensi dello Statuto approvato in Assemblea dei Soci in data 5/8/2015 e successivamente integrato in data 17/12/2018;

che, visto lo Statuto, ove all'art. 22 punto 7, attribuisce all'Assemblea ordinaria dei Soci la competenza per la nomina del Direttore Generale nel rispetto delle modalità e limitazioni previste all'art. 20 dello Statuto.

Che l'Assemblea dei soci tenutasi in data 07/12/2020 ha deliberato l'approvazione del bando di selezione pubblica per la figura del Direttore Generale di Amam S.p.A.

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una pubblica selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda per la durata di anni tre eventualmente rinnovabili con la qualifica di Dirigente secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità.

La selezione avverrà per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base di curriculum vitae, per titoli e per colloquio.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Art.1 - Descrizione dei Compiti e del Ruolo Del Direttore Generale**

Il Direttore Generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda. Le attribuzioni assegnate al Direttore Generale sono, come specificato nell'art.20 dello Statuto:

- a) Sovrintendere all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda;



090.3687711  
urp@amam.it - amamspa@pec.it - www.amam.it

Viale Giostra Ritiro 98122 MESSINA



- b) Adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
- c) Dirigere il personale della società ed esercitare il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi, dai contratti collettivi vigenti e dallo statuto, provvedendo all'assunzione ed eventuale provvedimento disciplinare come regolamentato dallo statuto di AMAM SpA sino alla proposta dell'interruzione del rapporto di lavoro;
- d) Sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano - organico, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico-annuale e del conto consuntivo;
- e) Formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, partecipa alle sedute del Consiglio stesso e può chiederne convocazione al Presidente;
- f) Eseguire o fa eseguire dalla struttura le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- g) Può stare in giudizio, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, quando si tratta della riscossione dei crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda ovvero per le controversie aventi ad oggetto materie e provvedimenti riservati alla sua competenza;
- h) Provvedere a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti
- i) Rappresentare la Società nelle cause di lavoro ed interviene personalmente o a mezzo di procuratore speciale nelle udienze di discussione delle cause stesse, con facoltà di conciliare o transigere la controversia;
- j) Nel rispetto dell'organigramma aziendale deliberato dal Consiglio di Amministrazione, assume e dirigere il personale dell'Azienda, ivi compresi i dirigenti; adotta - nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro - i provvedimenti disciplinari;
- k) Provvedere, nel rispetto delle disposizioni vigenti, alla stipula dei contratti ed a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi e, comunque, a tutti quelli non superiori ad un importo prestabilito dal Consiglio di Amministrazione, sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari;
- l) Firmare gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso e sottoscrivere le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
- m) Adottare tutti gli atti, che la legge gli demanda e sovrintendere all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo statuto e agli indirizzi formalizzati dai soci.

#### **Art. 2- Requisiti generali di ammissione**

I candidati devono essere in possesso di una elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali.





Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero di essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- c) Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs.39/2013;
- d) Avere idoneità fisica all'impiego;
- e) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici;
- g) Il possesso di Laurea vecchio ordinamento o specialistica DM 509/1999 o magistrale DM 270/2004 in discipline tecnico-scientifiche; per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolo di studio equipollente ai sensi delle leggi in materia;
- h) Documentata esperienza nella Pubblica Amministrazione, da almeno 10 anni, in mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale, di coordinamento e gestione di risorse umane e unità organizzative;
- i) Esperienza, almeno decennale, in attività di consulenza (progettazione o RUP) maturata presso amministrazioni pubbliche/enti, locali/organismi di diritto pubblico, con particolare riguardo alle materie attinenti ai lavori e/o servizi pubblici locali o di sviluppo territoriale.
- j) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del DPR 10.1.1957 n.3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) Di non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato.

I requisiti sopra esposti ed i titoli da valutare devono essere posseduti dagli interessati alla data della scadenza del termine stabilito nel presente bando.

L'assenza di uno dei requisiti generali di ammissione previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

### **Art.3 -Requisiti specifici e criteri di valutazione**

I requisiti specifici di partecipazione alla selezione, che formeranno oggetto di valutazione sono:





1. documentata esperienza nell'appalto di lavori, servizi e/o forniture, nello svolgimento del ruolo di responsabile del procedimento di interventi complessi, nella partecipazione a commissioni giudicatrici di appalti di lavori, servizi e/o forniture del settore idrico e/o fognario, nella progettazione e/o direzione lavori di interventi del settore idrico e/o fognario e di impianti di depurazione
2. documentata esperienza nella Pubblica Amministrazione in mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale, di coordinamento e gestione di risorse umane e unità organizzative.
3. abilità informatica
4. buona conoscenza della lingua inglese
5. abilitazione all'esercizio della professione

La selezione avverrà per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae, dei titoli e di un colloquio.

Il Candidato non deve esercitare nessun altro impiego e/o professione, che non siano compatibili con le norme in vigore **od impegnarsi entro 30 (trenta) giorni dalla nomina a renderli compatibili**, con l'incarico di Direttore Generale; non può accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'azienda senza autorizzazione del Consiglio di amministrazione.

#### **Art. 4 - Domanda di partecipazione. Termini e modalità.**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (All. A), che ne forma parte integrante, dovrà essere firmata digitalmente e pervenire entro il termine perentorio indicato al successivo art. 5.

Tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente alla data di scadenza del presente Avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. l'indirizzo di residenza e CAP;
3. il recapito telefonico e l'indirizzo PEC;
4. il codice fiscale;
5. la cittadinanza posseduta;
6. di godere dei diritti civili e politici e nello Stato di appartenenza o di provenienza; il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, se cittadini italiani; se cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
7. assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di





prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella P.A.;

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

9. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

10. non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato;

11. di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae europeo corredato da descrizione dettagliata dei requisiti generali di ammissione e dei requisiti specifici di esperienza professionale, competenze, capacità datato e sottoscritto.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- autocertificazione resa nei modi ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- copia di un valido documento di riconoscimento;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016;

Ogni eventuale variazione di indirizzo PEC intervenuta dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere tempestivamente segnalato dal candidato all'Azienda che non assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni al candidato che siano da imputare ad inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo, o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo medesimo.

La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma digitale a pena di esclusione.

La Società AMAM S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e degli atti presentati dai candidati.

#### **ART.5 – Modalità di presentazione della domanda**

Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni sul sito istituzionale della società <http://www.amam.it>, nella sezione “Società trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso” ed anche nella sezione “avvisi pubblici”, sulla Home Page e sull'albo pretorio del sito del Comune di Messina all'indirizzo web: [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it)

Gli interessati devono presentare apposita domanda, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopraindicati ed allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che





**AMAM SPA**  
AZIENDA MERIDIONALE  
ACQUE MESSINA

dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di veridicità di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del DPR n.445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Qualora dal curriculum vitae non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda sarà scartata.

La Domanda e l'allegato curriculum vitae devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445 del 2000.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al soggetto facente istanza, al seguente indirizzo: [amamspa@pec.it](mailto:amamspa@pec.it) e, pena esclusione, con l'oggetto recante "*Bando di selezione per Direttore Generale di AMAM SPA*". Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente alle ore **12:00 del giorno 22/01/2021.**

Il candidato dovrà inviare la domanda, firmata digitalmente, da PEC allo stesso intestata includendo ogni allegato esclusivamente in formato PDF, a pena di inammissibilità, e cioè il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido.

Si precisa, a titolo esemplificativo, che non saranno ammesse domande inviate via fax, via posta elettronica ordinaria o a mezzo raccomandata.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art.6 – Commissione**

La commissione esaminatrice è formata da tre componenti nominati dal Consiglio di Amministrazione, o dallo stesso C.d.A., ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale, anch'esso pubblicato nella sezione società trasparente all'indirizzo [www.amam.it](http://www.amam.it)

#### **Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura comparativa**

La commissione esaminatrice, effettuando apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato, mediante valutazione dei curricula potrà effettuare un eventuale colloquio, al



090.3687711  
urp@amam.it - amamspa@pec.it - www.amam.it

Viale Giostra Ritiro 98122 MESSINA



termine del quale selezionerà una rosa di candidati ritenuti idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del C.d.A.

Per l'eventuale colloquio, i candidati saranno invitati come da calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale della società: [www.amam.it](http://www.amam.it), "**Società trasparente**" - sottosezione "**Bandi di concorso**".

La selezione dei curricula verrà espletata dalla Commissione Esaminatrice nominata al fine di accertare:

1. La professionalità del candidato, attraverso l'analisi dei titoli, del curriculum, dei risultati professionali conseguiti, della capacità di organizzazione tecnico/amministrativa;
2. Idoneità del candidato all'incarico di Direttore Generale attraverso l'esame delle esperienze maturate, con particolare riguardo nel settore dei servizi di pubblica utilità;

#### **Valutazione dei curricula:**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione dispone nella valutazione del Curriculum di 100 punti così ripartiti:

- a) Titoli di studio valutabili e curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile 50 punti;
- b) Valutazione del colloquio: punteggio massimo 50 punti;

La commissione procederà con la selezione dei candidati, basata sugli elementi curriculari, finalizzata ad individuare i primi 5 candidati da sottoporre al C.d.A, oltre gli ex equo.

❖ **Titoli di studio valutabili e curriculum professionale:** punteggio massimo attribuibile punti 50.

#### **a) Titoli di studio o pubblicazioni – max 5 punti:**

- 5 punti ai candidati con votazione superiore 105/110;
- 4 punti ai candidati con votazione da 100/100 a 105/110
- 3 punti ai candidati con votazione da 90/110 a 99/110
- 1 punto per ogni pubblicazione certificata.

#### **b) Esperienza di gestione, compreso l'attività e/o la conoscenza dell'iter procedurale di "contrattazione con le pubbliche amministrazioni" – max 10 punti:**

1 punto per ogni titolarità dell'attività di RUP o supporto al RUP di lavori e/o servizi pubblici.

#### **c) Esperienza quale Presidente e/o componente di Commissioni di gare d'appalto per l'affidamento di servizi e/o lavori pubblici – max 5 punti:**

1 punto per ogni gara espletata quale Presidente e/o componente commissione di gara.

#### **d) Esperienza (in rapporto alla durata) di gestionale o operativo in azienda o società pubblica o pubblico/privata – max 30 punti:**





L'attività di servizio verrà valutata con 1 punto per ogni anno di lavoro svolto.

❖ **Valutazione del colloquio:** punteggio massimo attribuibile punti 50.

Il colloquio verterà sulla valutazione specifica degli aspetti relazionali ed organizzativi, quali:

- a) Motivazioni alla base della partecipazione alla selezione;
- b) Orientamento alla innovazione organizzativa anche nei rapporti interni ed esterni;
- c) Prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- d) Lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- e) Competenze in materia finanziaria, organizzazione amministrativa e controllo di gestione
- f) Attitudine alle relazioni esterne ed in particolar modo con gli organi competenti (Regione Sicilia, Città Metropolitana, Associazioni Sindacali).

Il C.d.A a seguito della selezione provvederà a conferire con atto motivato l'incarico al candidato prescelto.

In ogni caso il C.d.A qualora tra le candidature pervenute, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate ha la facoltà di non provvedere al conferimento dell'incarico e pertanto potrà adottare apposito atto, adeguatamente motivato, in detta relazione.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

L'AMAM procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione per la posizione di Direttore Generale entro 30 giorni dalla conclusione delle operazioni di selezione.

L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile a seguito di motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Il contratto verrà stipulato con un periodo di prova di 3 (tre) mesi così come regolato dal CCNL vigente.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio con il contratto previsto dal presente bando.

Qualora la Commissione, tenuto conto del profilo professionale sopra indicato, ritenga che nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale, la selezione verrà dichiarata senza esito e verrà indetto un nuovo avviso o adottata una diversa procedura di reclutamento.

**Art. 8 Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'inoltro della domanda oltre il termine indicato nel presente bando







- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma digitale;
- la mancanza dei requisiti generali di ammissione, previsti all'art. 2 del presente Avviso;
- la mancanza dei dati richiesti nel modello di domanda ed elencati nell'art.4 del presente Avviso;

#### **Art. 9 – Trattamento economico**

Al titolare del predetto incarico compete il trattamento economico e normativo omnicomprensivo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale dei dirigenti delle imprese dei servizi pubblici locali siglato il 09.04.1998 e rinnovato il 16.10.2019 oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge, dello statuto aziendale e del CCNL di riferimento.

Il contratto Individuale di lavoro a tempo determinato verrà stipulato, per la durata di 3 anni, rinnovabile, ai sensi dell'art.20 dello Statuto di A.M.A.M. SpA.

La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato è subordinata al superamento con esito positivo della visita medica di idoneità alla mansione.

#### **Art. 10 - Trattamento dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informa che:

il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è la A.M.A.M. Spa, con sede in viale Giostra sn - Ritiro 98152 Messina, tel. : 090.3687798 - fax 090.3687745 - PEC: amamspa@pec.it

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura selettiva, in esecuzione di specifici obblighi di legge, di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione affinché venga valutata l'ammissibilità della domanda di partecipazione presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della società A.M.A.M. Spa e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro





**AMAM SPA**  
AZIENDA MERIDIONALE  
ACQUE MESSINA

trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo: [dpo@amam.it](mailto:dpo@amam.it).

L'affidatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'esecuzione dell'incarico, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e delle norme del D.Lgs. 196/2003, osservando misure organizzative e di sicurezza adeguate, idonee a garantire il rispetto dell'art. 5 del GDPR e la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

#### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente avviso di selezione, pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Messina, è altresì consultabile sul sito aziendale [www.amam.it](http://www.amam.it) - sezione "Società Trasparente" - Bandi di concorso e sul sito istituzionale del Comune di Messina.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Cecilia Di Bella dell'AMAM S.p.A. - Tel.: 090.3687711 - fax 090.3687745.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle altre norme richiamate e di quelle vigenti in materia. L'AMAM S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini di partecipazione alla selezione, di modificare, ritirare il presente Avviso o interromperne le procedure di espletamento in autotutela. Per eventuali controversie in esito al presente Avviso, si dichiara competente il TAR di Catania. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le previsioni legislative vigenti in materia.

Messina, 5 gennaio 2021



090.3687711  
[urp@amam.it](mailto:urp@amam.it) - [amamspa@pec.it](mailto:amamspa@pec.it) - [www.amam.it](http://www.amam.it)  
Viale Giostra Ritiro 98122 MESSINA